

Zarządzenie Nr 2/2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie
z dnia 11.03.2024 r.

**w sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Tarłowie**

Na podstawie §11 ust. 1 i §13 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie z dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.03.2024 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie
z dnia 11.03.2024 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Tarłowie

Standardy Ochrony Małoletnich
w
Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie

Tarłów, 11.03.2024 r.

Spis treści :

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Rozdział III

Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w
Tarłowie

Rozdział IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

Rozdział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie.
2. Głównym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
3. Niniejsze standardy dotyczą Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie jednak w szczególności dotyczą działań:
 - 1) Asystenta rodziny.
 - 2) Usługi opiekuńcze
 - 3) Pomoc społeczna
4. Zasady i szczegółowy zakres zadań realizowanych przez m.in. Asystenta rodziny i usług opiekuńczych wynika z Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie, ustalonego Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie.
5. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:
 - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarłowie.
 - 2) DzPS – należy przez to rozumieć Dział Pomocy Społecznej.
6. Szczegółowe cele niniejszych Standardów to:
 - 1) Zwrócenie uwagi pracowników Ośrodka na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§2

1. W niniejszych Standardach zastosowano terminy, które oznaczają:
 - 1) dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic/opiekun prawny/ opiekun faktyczny, w myśl niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy,
 - 3) zgoda opiekuna dziecka- oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/ opiekunów prawnych/ opiekunów faktycznych,
 - 4) dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
 - 5) krzywdzenie małoletniego – każde działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza krzywdy fizycznej, psychicznej, seksualnej, innej oraz zaniedbywania, to również brak działania ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa oraz rezultat bezczynności, który ogranicza równe prawa dziecka i zakłóca jego optymalny rozwój, krzywdzeniem małoletniego jest m.in.:
 - a) przemoc fizyczna – naruszenie nietykalności cielesnej, czyli wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, itp.,
 - b) przemoc emocjonalna – naruszenie godności osobistej dziecka, czyli poniżanie, upokarzanie, a także wszelkie działania ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej np. poprzez wyzywanie, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych do wieku, którym nie jest ono w stanie sprostać itp.,
 - c) wykorzystanie seksualne- naruszenie intymności, czyli każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej, dotyczy zarówno działań

- związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykane miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem), jak i bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm),
- d) zaniechanie – naruszenie obowiązku do opieki ze strony bliskich, czyli niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (takich jak prawo ochrony zdrowia, edukacji, czy prawidłowego odżywiania, adekwatne ubranie), jak i psychicznych (np. zapewnienie bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji, wsparcia),
 - 6) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka, który sprawuje nadzór nad realizacją polityki i ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz reaguje na sygnały naruszenia niniejszych Standardów.

§3

1. Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Akty prawne, które regulują ochronę małoletnich to:
 - 1) ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
 - 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 3) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny,
 - 4) Konwencja o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku,
 - 5) ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego,
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
 - 8) ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.
3. Pracownicy Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację oraz stosują zasady określone w niniejszych Standardach.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Ośrodka wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
5. Kierownik Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów niniejszych Standardów.
6. Osobą wyznaczoną przez Kierownika, o której mowa w §3 pkt. 5 niniejszych Standardów jest Asystent rodziny, który odpowiada m.in. za:
 - 1) upowszechnianie informacji wśród pracowników Ośrodka dotyczących Standardów oraz edukacja pracowników Ośrodka na temat krzywdzenia małoletnich,
 - 2) prowadzenie rejestru zgłoszonych interwencji do DzPS wynikających z niniejszych Standardów,
 - 3) upowszechnianie niniejszych Standardów rodzicom/opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi,
 - 4) monitoring udostępniania niniejszych Standardów rodzicom/ opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi w lokalizacjach Ośrodka na terenie Gminy Tarłów oraz na stronie internetowej,
 - 5) opracowanie wersji skróconej niniejszych Standardów przeznaczonej dla małoletnich,
 - 6) co najmniej raz w roku dokonywanie monitoringu niniejszych Standardów w formie pisemnej, licząc od 2024 roku,
 - 7) co najmniej raz na 2 lata dokonywanie oceny niniejszych Standardów w formie pisemnej, licząc od 2024 roku,
 - 8) ewaluacja poprzez dostosowywanie niniejszych Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§4

1. Ośrodek zobowiązuje się przeciwdziałać krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy dobór pracowników.
2. Na etapie rekrutacji pracowników do Ośrodka sprawdzane są m.in.: wykształcenie, kompetencje i doświadczenie.
3. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku zweryfikowani są w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku składają oświadczenie dotyczące niekaralności.
5. Ośrodek będzie zwracał uwagę na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w przypadku zewnętrznych Wykonawców usług.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka

§5

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka:
 - 1) pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu dziecka,
 - 2) pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dziecka, nie może faworyzować dzieci, powinien doceniać i szanować dzieci,
 - 3) pracownikowi nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, czy zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny,
 - 4) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci,
 - 5) pracownik Ośrodka powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych współpracowników, tak aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania, powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
 - 6) w przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu niniejszych Standardów zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka poza godzinami pracy:
 - 1) co do zasady kontakt pracownika Ośrodka z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy,
 - 2) pracownik Ośrodka nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy, obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji tj.: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, czy media społecznościowe,
 - 3) jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami tymczasowymi poza godzinami pracy są służbowe kanały komunikacji tj. służbowy telefon, e-mail,

- 4) utrzymanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni/ opiekunowie tymczasowi są osobami bliskimi wobec pracownika Ośrodka, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów tymczasowych.
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka on-line:
 - 1) na terenie Ośrodka nie ma urządzeń elektronicznych, udostępnianych dzieciom, z dostępem do sieci Internet,
 - 2) w trakcie kontaktu z dzieckiem na terenie Ośrodka osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Ośrodka,
 - 3) pracownik nie może nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez np.: przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w Internecie, w tym w mediach społecznościowych,
 - 4) pracownik Ośrodka powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej aktywności w Internecie, w tym w mediach społecznościowych
4. Bezpieczne relacje między pracownikami Ośrodka a małoletnimi ze szczególnymi potrzebami tj. dziećmi niepełnosprawnymi.

Rozdział IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§6

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich m.in. tj.:
 - 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - 2) dziecko jest zaniedbane,
 - 3) dziecko boi się rodzica/ opiekuna prawnego opiekuna tymczasowego lub/ i boi się przed powrotem do domu,
 - 4) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne m.in. tj. bóle brzucha, bóle głowy, mdłości,
 - 5) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp.,
 - 6) dziecko zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
 - 7) dziecko używa wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych, innych,
 - 8) dziecko w rozmowach, w zachowaniu, w pracach artystycznych, przejawia dominowanie elementów/motywów seksualnych,
 - 9) dziecko ucieka z domu,
 - 10) dziecko mówi o krzywdzeniu, przemocy, itp.
2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców/ opiekunów prawnych/ opiekunów tymczasowych, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone może być uzasadnione.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi/ opiekunami tymczasowymi przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia w Ośrodku i motywują ich do podjęcia działania w celu zmiany zachowania oraz zmiany obecnej sytuacji.
4. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację poprzez obserwację dziecka, objętego pomocą Ośrodka.

§7

1. Każdy pracownik Ośrodka, który podejrzewa lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka przekazuje pisemnie informacje dotyczącą sytuacji danej rodziny do DzPS, który w ramach

swoich działań realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej i m.in.:

- 1) prowadzi pracę z rodzinami przezywającymi trudności, w tym w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
 - 2) prowadzi działania interwencyjne i zaradcze w sytuacjach bezpieczeństwa dzieci,
 - 3) sporządza „Niebieskie Karty”
 - 4) współpracuje z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działającym przy Ośrodku.
2. DzPS przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletnim, które:
 - 1) dokumentowane są według zasad obowiązujących w Ośrodku,
 - 2) przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku wynikającymi z Instrukcji Kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie.
 3. Pracownik DzPS przekazuje informacje wyznaczonemu przez Kierownika pracownikowi Ośrodka zgodnie z §3 pkt. 5 i pkt. 6 niniejszych Standardów w celu prowadzenia rejestru zgłoszonych interwencji wynikających z niniejszych Standardów.
 4. Pracownik DzPS we współpracy z m.in. z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działającym przy Ośrodku podejmuje działania mające na celu składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§8

1. Każdy pracownik Ośrodka zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Jeśli podejrzewa lub zauważa symptomy, że taka sytuacja zachodzi, ma obowiązek podjęcia działania w celu zapewnienia dziecku wsparcia i bezpieczeństwa.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, to każdy pracownik Ośrodka ma obowiązek zapewnić dziecku pierwszą pomoc, w tym pomoc medyczną i/lub pomoc psychologiczną poprzez kontakt indywidualny z psychologiem.

Dział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§9

1. Jeśli pracownik Ośrodka podejrzewa lub zauważa symptomy świadczące o podejrzeniu krzywdzenia dziecka (w tym przez rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów tymczasowych, czy partnera rodzica/ opiekuna prawnego/ opiekuna tymczasowego), że dziecko jest krzywdzone, doświadcza np.:
 - 1) przemocy fizycznej, emocjonalnej, czy wykorzystywania seksualnego,
 - 2) zaniedbania, w tym: zdrowia, edukacji, higieny, żywienia, ubioru nieadekwatnego do warunków atmosferycznych,
 - 3) doświadcza działań mających na celu spożywanie wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych, innych,
 - 4) doświadcza kontaktu z pornografią, w tym dziecięcą,jest zobowiązany niezwłocznie podjąć następujące kroki interwencyjne:
 - 1) zapewnić dziecku bezpieczeństwo i wsparcie,
 - 2) zapewnić dziecku pierwszą pomoc, w tym pomoc medyczną,
 - 3) zapewnić dziecku możliwość rozmowy z psychologiem,

- 4) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/ opiekunem prawnym/ opiekunem tymczasowym w celu wyjaśnienia okoliczności podejrzenia krzywdzenia dziecka,
- 5) jeśli pracownik Ośrodka doszedł do wniosku, że dziecko może być krzywdzone przekazuje pisemnie informację do DzPS,
- 6) jeśli DzPS doszedł do wniosku, że dziecko może być krzywdzone, wdraża adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne, w przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza przemocy pracownik Ośrodka w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego zobowiązany jest do zawiadomienia odpowiednich instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa tj.: Komisariat Policji w Ożarowie, Sąd Rejonowy w Opatowie, czy Prokuratura Rejonowa w Opatowie,
- 7) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka stosuje się procedurę „niebieskiej Karty”
- 8) DzPS niezwłocznie informuje o tym fakcie Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działający przy Ośrodku.

§10

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Ośrodek podejmuje czynności w ramach swoich kompetencji w celu wsparcia dziecka.
2. DzPS, w przypadku takiej konieczności współpracuje z Asystentem rodziny w celu ustalenia planu wsparcia.
3. Małoletni oraz jego rodzic / opiekun prawny opiekun/ tymczasowy otrzymuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia Ośrodka, jak i o instytucjach, które mogą być pomocne w ustaleniu planu wsparcia.
4. Sytuacja dziecka, objętego pomocą Ośrodka jest monitorowana w celu realizacji planu wsparcia.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

§11

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, jak i Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityce Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie.
2. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Ośrodka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicu/ opiekunie prawnym / opiekunie tymczasowym.
5. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/ opiekuna prawnego/ opiekuna tymczasowego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§12

Niniejsze standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla pracowników Ośrodka, małoletnich i ich rodziców/ opiekunów prawnych / opiekunów tymczasowych.

§13

Niniejsze Standardy dostępne są u Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarłowie, oraz na stronie internetowej.

§14

1. Pracownicy Ośrodka zaznajamiają się z niniejszymi Standardami i potwierdzają ten fakt na oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek przestrzegać niniejszych Standardów i jego załączników.
3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Ośrodka.
4. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami.

§15

Zmiany lub uzupełnienia niniejszych Standardów dokonywane są w formie pisemnej.

§16

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§17

Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 11 marca 2024 roku.

Tarłów, dnia

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko pracownika

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „ **Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarłowie**”, przyjmuję do wiadomości postanowienia w nim zawarte oraz jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)